



T.C.

TİRE KAYMAKAMLIĞI

TİRE ANADOLU İMAM

HATİP LİSESİ

2019- 2023

STRATEJİK PLANI



TİRE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ





“Eğitimdir ki, bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, veya bir milleti kölelik ve yoksulluğa terk eder.”¹

“DİNİ CEHLİN ELİNDEN ALIP EHLİN ELİNE VERMEK GEREKİR”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, Bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanır kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî bedhahtarın olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Okulumuz Tire'nin güzide okullarından biridir. Okulumuz 1975 yılında eğitim-öğretime başlamış 1992 yılından itibaren pansiyonlu okul olarak faaliyetine devam etmektedir. Pansiyonla okulun iç içe olması okulumuzun dezavantajlarından biridir. Pansiyonumuzda 2018/2019 eğitim ve öğretim döneminde 43 öğrencimiz barınmaktadır. Okulumuzun binasının yakın zamana kadar hazineye ait olmaması devlet yatırımlarının okulumuza yansımada problemler yaşanmasına sebep olmuştur.

Okulumuzun eğitim ve teknolojik donanımlarında herhangi bir problemi bulunmamaktadır. Fatih projesi kapsamında her sınıfa akıllı tahta takılmış ve bu tahtalara uyumlu tabletler öğrencilerimize dağıtılmıştır. Okulumuzda problemlerin çözümünde istişareye önem verilmektedir. Tek başına olumsuz kararlar almaktan kaçınılmaktadır. Tüm öğrencilerimiz milli ve manevi değerlerimize uygun olarak yetişmektedir. Okulumuz Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı ahlaklı, dürüst ve erdemli insanlar yetiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir. Öğrencilerimizi kendi yetenekleri ölçüsünde üst öğrenime hazırlamaktayız. Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak temel hedeflerimizdendir.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz büyüklerine karşı saygı ve hürmeti küçüklerine karşı sevgiyi öğrenerek donanımlı bir şekilde hayata adımlarını atarlar.

Mehmet Şerif NACİR

Okul Müdürü

İli: İZMİR		İlçesi: TİRE		
OKULUN ADI: Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Fatih Mah. İmam Hatip Cad. no:2		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	232 512 36 17	Yönetici	4	1
Faks	232 512 33 97	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	166162@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	10	12
Web sayfa adresi	tireihl.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal	Memur	1	
	(x)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1975	Yardımcı Personel	1	2
Kurum Kodu	166162	Toplam	17	15
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	19	Kütüphane	Var	Yok
			(x)	()
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Salon	Var	Yok
			()	(x)
İdari Oda Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	Var	Yok
			(x)	()
Fen Laboratuvarı Sayısı	-	Pansiyon	Var (x)	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-	Pansiyon Kapasite	90 Erkek	

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
Önsöz	6
Giriş	6
BÖLÜM 1	9
Stratejik Planlama Süreci	9
Stratejik Planın Amacı	9
Stratejik Planın Kapsamı	10
Stratejik Planlama Yasal Dayanakları	10
Stratejik Plan Üst Kurulu	11
Stratejik Planlama Ekibi	11
BÖLÜM 2	12
Durum Analizi	12
A) Tarihi Gelişim	12
Okulun Tarihçesi Ve Yapısı	12
B) Mevzuat Analizi	13
C) Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler	15
D) Paydaş Analizi	16
D1)Paydaşların Belirlenmesi	16
D2)Paydaşların Değerlendirilmesi	20
E) Kurum İçi Analiz	22
Okulun Örgüt Yapısı	23
Okul/Kurumun İnsan Kaynakları	23
Okul/Kurumun Teknolojik Düzeyi	29
Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı	29
Okul/Kurumun Mali Yapısı	30
Okul/Kurumun İstatistiki Bilgileri	31
F) Çevre Analizi Analiz	34
G) GZFT (SWOT) Analizi	35
Kurum İçi Analiz	35
Kurum Dışı Analiz	36
H) TOWS Matrisi	37
BÖLÜM 3	39
Geleceğe Yönelim	39
Misyonumuz	39
Vizyonumuz	39
Temel Değerlerimiz	40
Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	41
Stratejik Amaç 1	41
Stratejik Hedef 1.1	41
Performans Göstergeleri 1.1	41
Stratejik Amaç 2	42
Stratejik Hedef 2.1	42
Performans Göstergeleri 2.1	42
Stratejik Amaç 3	43
Stratejik Hedef 3.1	43

Performans Göstergeleri 3.1	43
BÖLÜM 4	44
Maliyetlendirme/Bütçeleme	44
Maliyet Tablosu	44
Kaynak Tablosu	44
BÖLÜM 5	45
İzleme Ve Değerlendirme	45

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A.Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünüzün 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürü Mehmet Şerif NACİR, Müdür Yardımcısı Rıdvan BAYRAM, Meslek Dersleri Öğretmeni Mustafa ÜÇER, Okul-Aile Birliği Başkanı Nazım CENGİZ ve öğrencisi velisi Selami MERTOĞLU' nün katılımıyla kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir.

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019/2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde birimiz tarafından yapılan çalışmalar:

1. Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.

2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.

3. Okulumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.

4. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur. Her hedefin ve amacın kurumumuz birimleriyle ilişkilendirilmesi yapılmış ve bütçelendirme birimlerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

5. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.

Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.

Stratejik Planın Amacı:

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Tire Anadolu İmam Hatip LisesiMüdürlüğü Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları

Stratejik Plan Üst Kur

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Şerif NACİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Rıdvan BAYRAM	ÖĞRETMEN
3	Mustafa ÜÇER	ÖĞRETMEN
4	Nazım CENGİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Selami MERTOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Elif EKİCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ömer OGURLU	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	İlhami DEMİR	ÖĞRETMEN
4	Ayşe EMÜL	ÖĞRETMEN
5	Özgür ÇAKICI	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

TİRE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ'NİN TARİHÇESİ

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi 1975/1976 öğretim yılında ortaokul bölümünün açılmasıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.1978/1979 öğretim yılından itibaren lise bölümü açılmıştır. Halen 4 yıllık meslek lisesi statüsüyle eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Mevcut okul binamız "Tire ve çevresindeki muhtaç öğrencilere yardım Derneği "ne ait İken kullanım hakkı süresiz olarak Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 966 m²oturma alanına sahip okul binamız 16 derslikli tip projeye göre 4 katlı iki bitişik blok halinde inşa edilmiştir. Binanın üst katı Devlet Parasız Yatılı pansiyonu olarak hizmet vermektedir. Okulun bina dahil toplam arsa alanı 7580 m²dir. Şu anki okul binası 1981 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.

Okulumuzda 2018/2019 Öğretim Yılı itibariyle 140 öğrenci öğrenimini sürdürmektedir. 43 öğrencimiz okulumuz pansiyonunda D.P. Yatılı olarak kalmaktadırlar. Geri kalan öğrencilerde gündüzlü olarak eğitim ve öğrenimlerini sürdürmektedirler. 2018/2019 öğretim yılı itibariyle okulumuzda müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 22 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz Pansiyonunda hizmet alımı yöntemiyle 4 personel istihdam edilmektedir.

Okulumuzda 5000 civarında kitabı bulunan kütüphane, Futbol, Voleybol, Basketbol alanları, çok amaçlı salon, masatenisi, yemekhane, mutfak gibi birimleriyle eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	İbrahim KÜÇÜKTIĞLI	1975-1987
2	Kemal UYANIK	1987 1999
3	Yaşar ŞAŞMAZ	1999-2003
4	Kemal AKIL	2003- 2010
5	Muammer UYSAL	2010- 2012
6	Kemal AKIL	2012- 2014
7	Mehmet ERKUT	2014-2015
8	Mehmet Şerif NACİR	2015- Halen görevde

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlçis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik □ Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik □ MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

c) Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI-1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Veli, Öğrenci, Öğretmen, Yönlendirme, Mesleki tanıtım
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Şiir Etkinlikleri
	Koro
	Satranç
	Gezi ve İnceleme
1.3. Spor Etkinlikleri	Tiyatro
	Futbol
	Voleybol
	Atletizm
	Masa Tenisi
	Güreş
FAALİYET ALANI-2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Kayıt- Nakil işleri
	Devam-devamsızlık-izin
2.2.Müfredatın işlenmesi	Planlama
	Uygulama
	Sınavlar
2.3.Kurslar	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
FAALİYET ALANI-3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Devam-devamsızlık-izin
	Sınıf geçme vb
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Derece terfi
	Hizmet içi eğitim
	Özlük hakları
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Devam takip
	Maaş işleri
FAALİYET ALANI-4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma

4.1.Mesleki uygulamalar	İmamlık uygulaması
	Müezzinlik uygulaması
	Vaizlik uygulaması

2.3.Paydaş Analizi 2.4.1 Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	LİDER	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√		√	
Valilik	√		√		√	
Kaymakamlık	√		√		√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√				√	
Tire İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				
Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları		√		√	√	√
Tire İlköğretim Kurumları		√		√	√	√
Tire Ortaöğretim Kurumları		√		√	√	√
Halk Eğitim Merkezi		√		√	√	√
Tire müftülüğü			√	√	√	√
Okul Aile Birlikleri		√		√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√		
Öğretmenler		√		√	√	√
Öğrenciler		√		√		
Veliler		√		√	√	√
Kursiyerler		√		√		
Belediye			√			√
Bankalar			√			
Sendikalar			√			√
Emniyet Müdürlüğü			√			√
BasınYayınKuruluşları			√			√
Sivil Toplum Kuruluşları			√			√
Üniversiteler			√			√
SağlıkKuruluşları			√			√
Kantinciler			√			√
Sosyal Yrd.DayanışmaVakfı			√			√
Muhtarlıklar			√			√
Mal Müdürlüğü			√			√
Nüfus Müdürlüğü			√			√
Bankalar			√			√
Askeri Kuruluşlar			√			√

TEDAŞ			√		√
Telekom			√		√
Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler			√		√

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Paydaş Analizi ve Önceliklendirmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAY DAŞ	DI Ş PA YD AŞ	HİZ MET ALA N	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCEL İĞİ
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	1
Kaymakamlık		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz üst idare	1
Tire İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran	1
Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları	X		X		1
Tire İlköğretim Kurumları	X		X		1
Tire Ortaöğretim Kurumları	X		X		1
Halk Eğitim Merkezi	X		X		1
Tire Müftülüğü		X	X		2
Okul Aile Birlikleri	X			Tedarikçi	1
Özel Öğretim Kurumları	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran	1
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran	1
Öğrenciler			X	Doğrudan Hizmet Alan	1
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
Kursiyerler		X	X	Doğrudan Hizmet Alan	1
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2
Bankalar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2
Sendikalar		X			2
Emniyet Müdürlüğü		X			1
Basın Yayın Kuruluşları		X			1
Sivil Toplum Kuruluşları		X			1

Üniversiteler		X		2
Sağlık Kuruluşları		X		1
Kantinciler				1
Sosyal Yrd.Dayanışma Vakfı		X		2
Muhtarlıklar		X		1
Mal Müdürlüğü		X		1
Nüfus Müdürlüğü		X		1
Aliş Veriş Merkezleri		X		2
Askeri Kuruluşlar		X		2
TEDAŞ		X		2
Telekom		X		2
Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler			X	Sosyal Çevre
				1

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Kuruma Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf	Güçlü	Önemsiz	Önemli
	<i>İzle</i>	<i>Bilgilendir</i>	<i>Çıkarlarını Gözet</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
			<i>Çalışmalara Dâhil Et</i>	
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√
Kaymakamlık		√	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
Tire İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli		√		√
Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları		√		√
Tire İlköğretim Kurumları		√		√
Tire Ortaöğretim Kurumları		√		√
Halk Eğitim Merkezi		√		√
Tire Müftülüğü		√		√
Okul Aile Birlikleri		√		√
Özel Öğretim Kurumları		√		√
Öğretmenler		√		√
Öğrenciler		√		√
Veliler		√		√
Kursiyerler		√		√
Belediye		√		√
Bankalar		√		√
Sendikalar		√	√	
Emniyet Müdürlüğü		√		√
BasınYayınKuruluşları		√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√
Üniversiteler		√		√
Sağlık Kuruluşları	√		√	

Kantinciler	K		K	
Sosyal Yrd.DayanışmaVakfı		√		√
Muhtarlıklar		√		√
Mal Müdürlüğü	√			√
Nüfus Müdürlüğü	√		√	
Aliş Veriş Merkezleri	√		√	
Askeri Kuruluşlar				
TEDAŞ				
Telekom	√			√
Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler	√			√

Not: √: Tamamı K: Bir Kısmı

2.4.4.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Paydaş	Eğitim	Öğretim	Sosyal Etkinlikler	Personel İşleri	Öğrenci İşleri	Mesleki Uygulama	Tamamlayıcı Kuruluşlar	...												
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√	√													
Kaymakamlık			√			√	√													
İl Milli Eğitim Müdürlüğü																				
Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli				√																
Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları																				
Tire İlköğretim Kurumları																				
Tire Ortaöğretim Kurumları							√													
Halk Eğitim Merk.	√	√					√													
Tire Müftülüğü	√	√	√			√	√													
Okul Aile Birlikleri		√	√				√													
Özel Öğretim Kurumları																				
Öğretmenler	√	√	√			√	√													
Öğrenciler	√	√				√	√													
Veliler			√			K	K													
Kursiyerler																				

Belediye																				
Bankalar																				
Sendikalar																				
EmniyetMüdürlüğü																				
Basın Yayın Krlş.																				
SivilToplumKurl.																				
Üniversiteler																				
Sağlık Kuruluşları																				
Kantinciler																				
Sosyal Yrd. Dayanışma Vakfı																				
Muhtarlıklar																				
Mal Müdürlüğü																				
NüfusMüdürlüğü																				
AskeriKuruluşlar																				
TEDAŞ																				
Telekom																				
Tire İlçe Halkı																				

Not: Tamamı(√), Bir Kısmı(K)

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Yukarıda alınan kararlar kapsamında formlar ve anketler çoğaltılarak belirtilen paydaşlara gönderilmiş gönderme işlemi için kaymakamlıktan olur alınmış ve elden imza karşılığı form ve anketlerin dağıtımını yapılmıştır.

Paydaş görüşü için gönderilen form ve anketler belirtilen tarihte müdürlüğümüze ulaşmış ve stratejik planlama ekibi belirli aralıklarla toplanarak paydaşlardan gelen verileri rapor haline getirme çalışmalarını tamamlamıştır. Bu çalışmanın sonunda ortaya çıkan durum aşağıya çıkarılmıştır.

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, okulumuzdan beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Çalışanlar arasındaki, dayanışma, dürüstlük, özveri ve çalışkanlık.
2. Öğrencilerin ideal sayıda sınıflarda öğrenim görmeleri.
3. Ekonomik sıkıntı içerisindeki öğrencilere destek olunması.

4. Okul yönetimi ve öğretmenlerin teknolojik gelişmelere açık olmaları ve derslerin işlenişinde teknolojik imkânların kullanılması.
5. İdarecilerin diyaloga açık olması.
6. Öğrenci, öğretmen, veli işbirliğine önem verilmesi.
7. İlçedeki tek imam hatip lisesi olmamız.
8. Uygulamaya giden öğrencilerimizin halkla kaynaşması.

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Yatakhane ve yemekhanenin ana binada bulunması bazı olumsuzlukları ortaya çıkarmaktadır.
2. Kurum binasının esaslı bir onarımdan geçmemiş olmasının ortaya çıkardığı olumsuzluklar.

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Milli ve manevi değerleri özümseyerek bu değerleri geleceğe aktarma konusunda diğer kurumlara örnek teşkil etmesi.
2. Eğitim ve öğretimde kalitenin artmasına yönelik çalışmaların ortaya konması.
3. Takviye kurslarının sayısının artırılarak devam etmesi

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

□ Tire İmam Hatip Lisesi'nin ilçede din öğretimi yapan kuruluş olması nedeniyle örnek bir kurum olma hüviyetini devam ettirmesi. □ Kurumda görev yapan idareci, öğretmen ve diğer personelin kurum kimliğine sahip çıkmaları.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumun çevresinde örnek ve güvenilir bir kuruluş olduğu.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğrencilerin ideal sayıda sınıflarda öğrenim görmeleri
2. Devlet Parasız Yatılılık gibi imkânın kırsaldan gelen öğrencilerin hizmetine sunulmuş olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Kurumun dış ihata duvarlarının yeterli yükseklikte olmayışı.

2.Kurum binasının esaslı bir onarımdan geçmemiş olmasının ortaya çıkardığı olumsuzluklar.

3.Takviye kurslarının sayısının artırılarak devam etmesi

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1.Kurumun dış ihata duvarlarının yeterli yüksekliğe yükseltilmesi

2.Maddi durumu zayıf öğrencilere sahip çıkılması

2.4.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1Örgütsel Yapı

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okulrehberlik hizmetlerinin planlamasını yapar Öğrencilerin psikolojik gelişimlerine yönelik mevzuata uygun görevleri yerine getirir. En yakın ram olan ödemiş ram merkezi ile irtibat halinde olur.Yönetim ve diğer kurullarla gerekli koordinasyonu sağlar
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	Öğrenci Disiplin Kurulu	Okuldaki disiplin iş ve işlemlerini yürütür. Ödül alacak öğrencileri disiplin yönünden inceler.
4	Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	Okula veya pansiyona alınan malzeme-gıda vs. Kontrolünü yapar. Fiyat araştırması yapar. İhale sürecini koordine eder
5	Satın Alma Komisyonu	OKULA VEYA PANSİYONA ALINAN MALZEME-GIDA VS. KONTROLÜNÜ YAPAR. FİYAT ARAŞTIRMASI YAPAR. İHALE SÜRECİNİ KOORDİNE EDER.
6	OGYE	Okulun yıllık gelişim planını hazırlar Stratejik planlama çalışmalarını koordine eder. TKY çalışmaları ve buna ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Yönetim, denetim, planlama, işbirliği, kurumun iç ve dış paydaşlarla koordinasyonu, yetkilendirme

2	Müdür başyardımcısı	Yönetim, denetim, planlama, işbirliği, kurumun iç ve dış paydaşlarla koordinasyonun sağlanmasında okul müdürüne yardımcı olur. Müdürün olmadığı zamanlarda vekalet görevi yapar.
3	Müdür yardımcısı	Yönetim, denetim, işbirliği, öğrenci işleri, büro işleri, yazışma, hesap ve maaş işleri, TKY işleri, stratejik planlama, bütçe işleri, velilerle işbirliği ve koordinasyon
4	Öğretmenler	Branşları ile ilgili derslerin yıllık planların hazırlamak ve derslere girmek. Zümre toplantılarını yapmak ve tutanakları hazırlamak. Yönetim ve diğer kurullarla işbirliği, sınıf rehberliği ve kulüp çalışmaları, ilgili komisyonlarda görev alma, öğrenci veli işbirliği
5	Rehber Öğretmen	Okul rehberlik hizmetlerinin planlamasını yapar Öğrencilerin psikolojik gelişimlerine yönelik mevzuata uygun görevleri yerine getirir. En yakın ram olan ödemiş ram merkezi ile irtibat halinde olur. Yönetim ve diğer kurullarla gerekli koordinasyonu sağlar
6	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Öğrenci-yönetim-öğretmenler arası koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
7	Okul Öğrenci Temsilcisi	Okul öğrencileri tarafından demokratik sistemle oluşturulur. Öğrenci-yönetim-öğretmenler arası koordinasyon ve işbirliğini sağlar.

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo : Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıfı ile ilgili yıllık çalışma planını hazırlamak Rehberliğini aldığı sınıf öğrencilerine okul rehber öğretmeni ile işbirliğine giderek rehberlikte bulunmak. Öğrenci dosyaları ile ilgili bilgileri e-okulda güncellemek.
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesini denetler
4	Satın Alma Komisyonu	Okula veya pansiyona alınan malzeme-gıda vs. kontrolünü yapar. Fiyat araştırması yapar. İhale sürecini koordine eder.
5	Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	Okula veya pansiyona alınan malzeme-gıda vs. kontrolünü yapar. Fiyat araştırması yapar. İhale sürecini koordine eder
6	Öğrenci Disiplin Kurulu	Okuldaki disiplin iş ve işlemlerini yürütür. Ödül alacak öğrencileri disiplin yönünden inceler.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014-2015 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo : 2018-2019 Öğretim Yılı Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1		1	1		
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	1	1		1	1		
3	Müdür Yardımcısı	3	3	2	1	3	3		
4	İ.H.Lisesi Meslek Dersleri	6	6	4	2	6	5	1	
5	Arapça	1	1	-	1	1	1		
6	Edebiyat	4	4	-	4	4	3	1	
7	Matematik	3	3	2	1	3	3		
8	Y.Dil (İngilizce)	2	2	2		2	2		
9	Tarih	2	2	1	1	2	2		
10	Coğrafya	1	1	-	1	1	1		
11	Biyoloji	1	1	-	1	1	1		
12	Kimya	-	-	-	-	-	-		
13	Fizik	-	-	-	-	-	-		
14	Felsefe Grubu	1	1	-	1	1	1		
15	Beden Eğitimi	1	1	1	-	1	1		
	TOPLAM	27	27	14	13	31	25	2	

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	2	7,4
7-10 Yıl	2	7,4
11-15 Yıl	3	11,11
16-20 Yıl	12	44,44
21+.....üzeri	8	29,6

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30		1	1	3,7
30-40	2	5	7	25,9
40-50	8	7	15	55,55
50+...	4	-	4	14,8

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo: Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet Şerif NACİR	Müdür Yard.	1-özel eğitim ve rehberlik hizmetleri 2-sivil savunma semineri 3-özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri 4- tky semineri 5-toplam kalite yönetimi semineri 6-eğitim yönetimi semineri 7-stratejik planlama semineri 8-tky 9-okul yönetimi semineri 10-web tasarım kursu 11- yeni ders programlarının tanıtımı semineri 12- 2.02.06.02.006 - Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu
Umut ÖZDEMİR	Müdür Baş. Yrd.	1- Windovs ve İnternet Kullanım 2- Kursu 3- TEMEL WEB TASARIM KURSU 4- BİLGİSAYAR VE RESMİ YAZIŞMA KURALLARI 5- EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORUMU 6- KURSU 7- (9:00-16:00) 8- Rehberlik Hiz.Semineri 91(SATRANÇ SEMİNERİ ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ -OKUL SAĞLIĞI (İLKYARDIM - İLKMÜDAHALE SEMİNERİ

		<p>11- OKUL SAĞLIĞI (II. KADEME) 12- SEMİNERİ 13- FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ 14- Dil ve Anlatım Dersi ile Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Programlarını Tanıtma Semineri</p>
Metin ALGEN	Müdür Yardımcısı	<p>1-Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri 2-Akıllı Adımlar Semineri 3-Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri 4-İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri 5-Meb&İntel Öğretmen Programı - Liderlik Forumu Semineri 6-Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 7-Temel Bilgisayar Kursu 8-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p>
Rıdvan BAYRAM	Müdür yrd.	<p>1-Rehberlik Hizmetleri Semineri 2-Modüler Sistemi Yaygınlaştırma Semineri 3-Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 4-Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri 5-Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri 6-İntel Öğretmen Programı Eğitim Kursu (Karma Eğitim) 7-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 8-Okul Koordinatörleri Semineri (Pisa 2009)</p>
ELİF EKİCİ	Müdür. Yardımcısı	<p>1-OSMANLI TÜRKÇESİ I.KADEME KURSU 2-İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri 3-Sınıf Yönetimi 4-Sınıf Yönetimi</p>
Selami MERTOĞLU	İ.H.L. Meslek Dersleri	<p>1- Toplam Kalite Yönetimi Semineri 2- Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri 3- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 4- Temel Bilgisayar İnternet Kursu 5- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (Tire Grubu) 6- Pansiyon Yönetimi Semineri</p>
Aysun TUNAR	BİYOLOJİ Öğretmeni	<p>1- 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 2- Özel Eğitim Kursu</p>

Sümeýra AYDIN	İ.H.L. Meslek Dersleri	1- Etik Eğitimi Semineri 2- Çevreye Uyum Eğitimi Semineri 3- Aday Memurların Temel Eğitim Kursu 4- Aday Memur,Öğretmen Ve Diğer Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu
---------------	------------------------------	--

		5- Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Hayri ÇETİN	İ.H.L. Meslek Dersleri	1-İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri 2- Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Leonardo Da Vinci (Mesleki Eğitim) Proje Hazırlama Semineri 3- AB Gençlik Programları comenius Proje Hazırlama Semineri 4- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 5-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (Tire Grubu)
Mustafa ÜÇER	İ.H.L. Meslek Dersleri	1-Okul Geliştirme Çalışmaları 2-Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 3- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Ayşe EMÜL	Tarih	1-İnternet Haftası Semineri 2- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 3- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4- Osmanlı Türkçesi 1.Kademe Kursu
Lerzan GENÇOĞULLARI	Arapça	1-Bilgisayar Kursu 2-İlk Yardım Semineri 3-Sağlık Eğitimi Semineri 4-Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 5-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (Tire Grubu)
Ayşe KAYA	Türk Dili Ve Edebiyat	1-7 Ay Süreli Temel İngilizce Kursu 2-Temel Bilgisayar Kursu 3-Rehberlik Hizmetleri Semineri 4- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 5- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 6- Osmanlı Türkçesi 1.Kademe Kursu
Mithat GÖKPINAR	Beden Eğitimi	1-İlk Yardım Ve İlk Müdahale 2-Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması 3- Rehberlik 4- Sağlıklı Beslen Sağlıklı Yaşlan Semineri 5- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 6- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (Tire Grubu)
Nebahat ÜÇER	Türk Dili Ve Edebiyatı	1-İlk Yardım Ve İlk Müdahale 2-Eğitimde Drama Semineri 3- Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması 4- Rehberlik Hizmetleri Semineri 5- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 6- Ab Gençlik Programları Comenius Proje Hazırlama Semineri 7- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Şadiye ÇAY	Felsefe	1-Rehberlik Semineri 2- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 3- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (Tire Grubu)

Ömer OĞURLU	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> 1- Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 2- Bilgisayar Kursu (İleri Excel) 3-Bilgisayar Kursu(Power Point) 4-Temel Kabiliyetler testi(7-11)Kursu 5- Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu 6- Kaynaştırma Eğitimi Ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Semineri 7- Etkili Konuşma Ve Beden Dili Semineri 8- Kuş Gribi Psikososyal Destek Çalışmaları 9- Unicef Psikososyalokul Projesi Eğitimi Semineri 10-Toplam Kalite Yönetimi Semineri 11- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 12- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (Tire Grubu)
Berna IŞIK	Türk Dili Ve Edebiyat	<ul style="list-style-type: none"> 1- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 2- Temel Bilgisayar Kursu 3- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Hülya CAN	Türk Dili Ve Edebiyat	<ul style="list-style-type: none"> 1-Temel bilgisayar kullanım kursu 2-Osmanlı türkçesi 1.kademe kursu 3-Osmanlı türkçesi ıı.kademe kursu 4-Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri 5-Riskli çocuklarda cinsel istismar 6-Tky problem çözme ekipleri eğitimi semineri 7-İlk yardım ve ilk müdahale 15.00:19.00
İzzet ÇETİN	İ.H.L. Meslek Dersleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Rehberlik Hizmetleri Semineri 2- Osmanlı Türkçesi 1.Kademe Kursu
Turgut Cumhur KARADENİZ	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> 1- İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri(Tire Grubu)) 2- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 3- Temel Bilgisayar Kullanım Kursu 4- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Gülhan Üzgöz KÖSE	Coğrafya	<ul style="list-style-type: none"> 1 Hızlı Okuma Teknikleri Semineri 2- Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri
İlhami DEMİR	Tarih	<ul style="list-style-type: none"> 1- Tarih Öğretim Programını Tanıtma Semineri 2- Tarih Öğretim Programını Tanıtma Semineri 3- Drama Semineri 4- İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri 5- Temel Afet Bilinci Okul Lider Öğretmen Yetiştirme Semineri 6- Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması Semineri 7- Stres Yönetimi Semineri 8- Sınıf Yönetimi Semineri 9- Photoshop Kursu Osmanlı Türkçesi 1.Kademe Kursu

Fatih İNEL	İngilizce	1-Çevreye Uyum Eğitimi Semineri 2-Drama Eğitimi Semineri 3-Hızlı Okuma Teknikleri Semineri 4-Okul Sağlığı Semineri İlk Yardım Ve İlk Müdahale (I.Kademe) 5-Okul Sağlığı Semineri Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı (II.Kademe) Özel Eğitim Semineri 6-Dyned İngilizce Dil Eğitim Sistemi 7-Otistik Çocukların Eğitimi Semineri 8-Dyned İngilizce Dil Eğitimi Semineri (09:00-15:00) 9-İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri(Tire Grubu)
Duygu ÜNVEREN	Matematik	1-Uyum Eğitimi Semineri 2-Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kullanımı Semineri 3- Temel Eğitim Kursu 4- Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Emel DEMİRCİ	İ.H.L. Meslek Dersleri	1-Uyum Eğitimi Semineri 2-Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kullanımı Semineri 3-Temel Eğitim Kursu 4-Hazırlayıcı Eğitim Kursu
İbrahim Halil KURUL	Matematik	1-İlk Yardım Ve İlk Müdahale 2-Eğitimde Drama Semineri 3- Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması 4- Rehberlik Hizmetleri Semineri 5- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 6- Ab Gençlik Programları Comenius Proje Hazırlama Semineri Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
1	VHKİ	1	-	Ön lisans	19	1
2	Hizmetli	-	2	lise		2
3	İŞKUR Kapsamında	-	3	İlkokul Lise	1 15 10	3
4	Sigortalı İşçi	1	-	1-Lise	23	1

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2018 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Ps ik ol oji k Da niş m an	Gö rev Ya panDa Psi niş kol m oji an k Sa yıs 1	Ps ik İhtol iy oji aç k D Da uy niş Sa ul m an an	G ör üş m e O da sı Sa yıs	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	136	19	32	3	6	1

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

Okulumuzda iletişim yüzyüze görüşme, telefon ve mail aracılığıyla sağlanmaktadır. Okul binamızın fiziksel özelliklerinden dolayı çalışanlar ve idari birim birbirleri ile yakın konumlandırılmış, iletişim araçlarının da güçlü kullanımıyla hiçbir sorunla karşılaşmadan iletişim sağlanmaktadır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzda kararlar alınırken katılım ve ortak karar alma süreci işletilmektedir. Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve tüm çalışanların katılımıyla ortak karar alma süreci işlemektedir. Alınan kararlardan ilçe milli eğitim müdürlüğü bilgilendirilmekte ve gerektiğinde onay alınmaktadır.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016/2017	2017/2018	2018/2019	İhtiyaç
Bilgisayar	6	7	7	2
Yazıcı	5	5	6	1
Tarayıcı	1	1	1	2
Fatih Akıllı Tahta	19	19	19	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	2	2	2	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	-	-	-	1

Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
---------------------------------	---	---	---	---

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür Başyardımcısı Odası	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	2	1	
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	1		
Derslik	19	-	
Bilişim Laboratuvarı	-	-	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	-	1	
Kantin	1		Yetersiz
Spor alanı	2		Yetersiz
Çok amaçlı Salon	1		Koltuk ihtiyacı var

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7580m ²	966 m ²	6614m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	Kantin	10
Toplantı Salonu	Güreş odası	6

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018
Okul-Aile Birliği	3880,00 YTL	4539,60 YTL	4785,00 YTL
Bağışlar	-	-	-
Genel Bütçe (Pansiyon Giderleri için)	103550,88 YTL	300469,71 YTL	258616,54 YTL
Diğer	-	-	-
TOPLAM	107430,88 YTL	305000,31 YTL	263401,54 YTL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4850		5240		5000
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harc.						12360
Telefon		1.745		1295		1470
Yemek		78605,88		209194,00		167.545,8
Sosyal faaliyetler	105068,75 YTL		233779,00 YTL		206875,80 YTL	
Kirtasiye		3800		2850		3500
Vergi harç vs						
Elektrik Su		14.550		15200		17.000
Temizlik						
Küçük onarım						
TOPLAM		103550,88		233779,00 YTL		206875,80 YTL

2.5.6.İstatistiksel Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo : Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2016-2017	116	70	186	30	19	16	10,4	10,4	5,56
2017-2018	109	59	168	30	19	17	11,4	11,4	6,5
2018-2019	87	49	136	27	19	10	7,13	13,6	5,03

Tablo :Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2018/2019

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	21	13	34	2	6
10. Sınıf	20	13	33	2	5
11. Sınıf	24	12	36	3	4
12. Sınıf	22	11	33	3	4
GENEL TOPLAM	87	49	136	10	19

Tablo: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
İmam Hatip Lisesi	83	78	49	46	48	44

Tablo: Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	28	50	18	28	14	30
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	28	48	13	22	11	19
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	4	5	3	12	2	5
LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	6	6	5	4	3	5
Genel Başarı Oranı (%)	48	23	61	72	45,5	52,6

Tablo: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2015-2016	266	53
2016-2017	187	35
2017-2018	168	29

Tablo: Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	266	26
2016-2017	187	10
2017-2018	168	12

Tablo: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	266	13
2016-2017	187	5
2017-2018	168	7

Tablo: Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	30	24	60
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	15	12	9
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	42	35	32
.....			

Tablo: Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Uyarı			
Kınama	46	6	24
Okuldan Uzaklaştırma	7	-	6
Okul Değişikliği	-	-	-
....			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	53	7	30

Tablo: Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2015-2016	8	3	11
2016-2017	7	1	8
2017-2018		1	1

2.5.6.1.5. 2017-2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk Dili Ed.	38	82	78	80	72		
	Matematik	38	45	54	60	49,5		
	Beden eğitimi	100	100	100	100	100		
	Biyoloji	48	51			49,5		
	Coğrafya	45	66	69	79	64,75		
	Felsefe			58	77,4	67,7		
	Fizik	62,4	71,4			67,25		
	Kimya	53	66			59,5		
	Sağlık bilgisi	96				96		
	Tarih	66	70	78	80	73,5		
	T.C.inklap tarihi				62	62		
	Trafik ilk yardım				100	100		
	Çağdaş Tür. D.T.				96	96		
	Psikoloji				72,01	72,01		
	Diksiyon ve Hit.			98,5		98,50		
Yabancı dil	75	85	66	96	80,6			
ALAN DERSLERİ	Akaid ve kelam			90		90		
	Arapça	41				41		
	Fıkıh		76			76		
	Kur'an-ı Kerim	54	66	70	82	68		
	Hitabet ve M.Uyg.			97		97		
	Temel Dini Bilg.	65				65		
	Krş Dinler T.				90	90		
	Tefsir			78,5		78,5		
	Mesleki Arapç.			65	76	70,5		
	İslam Medeniyeti				74,4	74,4		
	Siyer		75			75		
Hadis		77			77			

2.5.6.2.Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Tablo: Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	28	146	22	124	18	86	355
Seminer	10	150	8	126	12	286	591
Toplam	38	296	30	250	30	372	918

2.5.6.3.Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Güreş maçı	1	12	60	10	40	8	48	148
Futbol turnuvası	2	3	300	3	280	4	400	1000
Toplam	3	15	360	13	320	12	448	1148

ÇEVRE ANALİZİ

Dış paydaşlarımızla Mart 2018 ayı içerisinde SWOT çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmanın hazırlık aşamasında dış paydaşlarımıza bilgiler verilerek okulumuz hakkındaki görüşleri istenmiştir.. Bazı dış paydaşlarımız görüşlerini yazılı yollamışlardır. Geniş bir katılımın olduğu SWOT çalışması toplantısı neticesinde elde edilen görüşler aşağıdaki şekildedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik □ Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması” □ İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

2. 6. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun bütün bölümleri ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Tire İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul kütüphanesinin bulunması Okulun pansiyonunun olması	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli teknolojik donanıma sahip olması• Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının az olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
İl dışından gelen öğrencilerimizin bazılarının uyum sorununun olması Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması Velilerin bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">• Günlük ders saatinin fazla olması• Okulumuzun ihata duvarının olmaması•

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir merkezine yakın olmasıOkulumuzun tarihi ve turistik merkezlerine yakın olmasıOkulun Hastaneye yakın olması	<ul style="list-style-type: none">Hayırseverlerin varlığı	<ul style="list-style-type: none">Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesiOkul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Televizyonlardaki şiddet görüntüleriOkul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunmasıBazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması	<ul style="list-style-type: none">Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması	<ul style="list-style-type: none">Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olmasıYoğun bürokratik işlemlerEğitime ayrılan bütçe yetersizliğiEğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması
- İmkânlar ölçüsünde kültürel ve sportif faaliyetler artırılabilir.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması
□ Öğrencilere çalışma alışkanlığı kazandırmak için seminer çalışması yapılacaktır.
- Okulumuzu tercih eden öğrencilerin çoğunun köylerden gelmesi destekleme kurslarının sağlıklı yürütülmesini tehdit etmektedir.

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Okul binasının eski olması öğrenciler üzerinde olumsuz etki oluşturmaktadır.
- Okulun yemekhane ve yatakhanelerinin eğitim binasında olması bazı sorunları ortaya çıkarmaktadır.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması	Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması	Öğretmen ve öğrencilerle birlikte okul bahçesi ağaçlandırılacak
Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması	Öğretmen ve öğrencilerle işbirliği yaparak akademik başarı artırılabilecek

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması	Maddi durumu zayıf öğrencilerin ihtiyaçları öğretmenler tarafından karşılanacak

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Okulumuzun ihata duvarının olmaması Pansiyon binasının eğitim binasının bir arada olması	Hayırseverlerin varlığı Yeni bina için bürokratik girişimlerin arttırılması	Hayırseverlerle işbirliği yapılarak Okul çevresine ihata duvarı yaptırılacak

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
---------------	---	-----------------

İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması	Eğitime verilen önem artırılarak proje ve üretime açık öğrenci sayısı artırılabilir.	Eğitime verilen önem artırılarak proje ve üretime açık öğrenci sayısı artırılacak
--	--	---

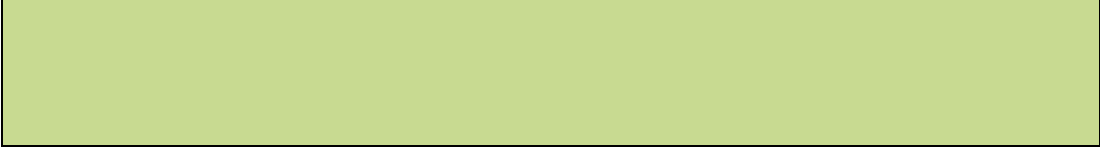
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

<i>MİSYONUMUZ</i>
Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, Özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının Yayılmasına katkıda bulunmak

<i>VİZYONUMUZ</i>
Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

□ Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.

● Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

● Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

● Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.

● Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.

● Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.

● Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

● Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

● Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

● Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

● Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı yaratırız.

OKULUMUZUN İLKELERİ

- 1- Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda hizmet vermek
- 2- Kurum içi demokrasiye önem vermek.
- 3- Kurum çalışanlarının ve hizmet alanların beklenti ve memnuniyetleriyle örtüşen bir anlayışı benimsemek.
- 4- Mesleğe kaliteli elemanlar yetişmesine çalışmak.
- 5- Eğitim ve öğretimde çağdaş yöntemleri takip etmek.
- 6- Halkla ilişkilere önem vermek
- 7- Öğrencilerimizle okul sonrasında da diyalog ve iletişimi sürdürmek
- 8- Öğrenci merkezli bir eğitim – öğretim anlayışını benimsemek

4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

2017-2018 yılında kendi imkânlarımızla 18 olan yardım alan öğrenci sayısını, 2023 eğitim öğretim yılında 20 öğrenciye çıkarmak

Hedef 1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2016-2017	2017-2018	2023
Maddi durumu zayıf öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak	12	18	20

Performans Göstergeleri 1.

Hedefin Mevcut Durumu?

2017-2018 eğitim öğretim yılında öğretmenlerin yardımı ile 11 öğrenciye eğitim öğretimde kullanmak üzere yardım yapılmıştır.

Tedbirler 1.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Gönüllü veli ve öğretmenlerle iş birliği yapmak	OGYE	İyileştirme ekibi	4250 YTL

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

2017-2018 yılında %92 olan okul başarı ortalamasını 2022-2023 ta %97 ler seviyesine çıkarmak

Performans Göstergeleri2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2016-2017	2017-2018	2023
Öğrencilerin Eğitim ve Öğretim başarı çitasını yükseltmek	%93	%92	%97

Hedefin Mevcut Durumu?

2017-2018 öğretim yılında %92 seviyesindedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Takviye kurslar, veli ile işbirliği ve rehberlik	Rıdvan BAYRAM Müdür Yrd.	OGYE	7400 YTL

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Genel bütçe, okul aile birliği ve hayırsever yardımı ile 2023 eğitim öğretim yılına kadar okul çatısı onarımı yaptırılacaktır.

Performans Göstergeleri3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2016-2017	2017-2018	2023
okul çatısı onarımı	-	-	%100

Hedefin Mevcut Durumu?

Okul çatısı onarımı için hayırsever ve okul aile birliği ile gerekli iletişim kurulmuştur. Ayrıca 2019 genel bütçeden de ödenek istenecektir.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Genel bütçe ve okul aile birliği ve hayırseverlerle gerekli iletişim kurulacak	OGYE	İyileştirme ekibi	50.000

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

3.MALİYET TABLOSU

İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	700	750	850	1000	1050
2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	650	1250	1500	1850	2150
	Stratejik Hedef 2. 2					
	Stratejik Hedef 2. 3					
3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1					50000
	Stratejik Hedef 3. 2					
	Stratejik Hedef 3. 3					
	Stratejik Hedef 3. 4					
Amaçların Toplam Maliyeti:		1350	2000	2350	2850	53200
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				61750 ytl		

4.KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	55000
Bağışlar	550	850	1200	1250	2450
Etkinlikler	-	-	-	-	-
Kantin					
Okul Aile Birliği	450	550	600	750	900
Otopark					

Diğer					
Toplam	1000	1400	1800	2000	58350

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

1. 2019/2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergeleri oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden, Strateji Geliştirme Birim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Stratejik Planlama Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Tüm örgün eğitim kurumlarının, □ Tüm yaygın eğitim kurumlarının,
- Müdürlüğümüze bağlı tüm özel kurumların,
- Tüm Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir. Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Tire Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.

Tablo: Okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	-SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi

Okulların İkinci	Aynı yılın	SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu	Eylül
izleme-Değerlendirme Dönemi	Haziran ayı sonuna kadar	oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı